

«Келісілді»:

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының

«Қостанай ауданы білім бөлімінің

«Гүлдер» бөбекжайы» КМҚК

әдіскер: Аймухамбетова С.А.

«29» тамыз 2024 ж

«Бекітемін»:

Педагогикалық кеңес №1

«29» тамыз 2024 ж

Қостанай облысы әкімдігі білім

басқармасының «Қостанай ауданы білім бөлімінің

«Гүлдер» бөбекжайы» КМҚК

басшы: Гугова К.С.



Кеңес беру пункті туралы ереже

ОТБАСЫ ЖАҒДАЙЫНДА ТӘРБИЕЛЕНІП ЖАТҚАН БАЛАЛАРДЫҢ АТА-АНАЛАРЫНА (ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНЕ) ЖӘНЕ БАЛАЛАРҒА АРНАЛҒАН «АЛТЫН БЕСІК» БӨБЕКЖАЙЫ» КМҚК КЕҢЕС БЕРУ ПУНКТІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ереже

- 1.1. «Гүлдер» бөбекжайы» КМҚК-ның кеңес беру пункті (бұдан әрі-КП) «Білім туралы» ҚР Заңына сәйкес мектепке дейінгі ұйымға қатыспайтын 1 жастан 6 жасқа дейінгі балалардың ата-аналарына көмек көрсету нысандарының бірі болып табылады.
- 1.2. Осы ереже МДҰ-да жұмыс істейтін кеңес беру пунктінің қызметін реттейді.
- 1.3. Кеңес беру пункті мектепке дейінгі тәрбиелеу және білім берудің жалпы білім беру бағдарламасын іске асыратын ұйымның құрылымдық бөлімшесі болып табылады.
- 1.4. Ата-аналардың өтініші бойынша отбасымен тікелей жұмысты МДҰ әдіскері жүзеге асырады.

2. Кеңес беру пунктінің мақсаттары мен міндеттері

2.1 Кеңес беру пункті отбасылық және қоғамдық тәрбиелеудің біртұтастығы мен сабақтастығын қамтамасыз ету, ата-аналарға (заңды өкілдеріне) психологиялық-педагогикалық көмек көрсету, МДҰ-ға қатыспайтын балалардың тұлғалық жан жақты дамуына қолдау көрсету мақсатында құрылады.

2.2. Кеңес беру пунктінің негізгі міндеттері:

- МДҰ-ға қатыспайтын балаларды дамытуға жағдайларды қамтамасыз етуде ата-аналарға (заңды өкілдерге) жан жақты көмек көрсету;
- мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамытудың түрлі мәселелері бойынша ата-аналарға (заңды өкілдеріне) кеңестер беру арқылы көмек көрсету;
- МДҰ қатыспайтын мектеп жасына дейінгі балаларды әлеуметтендіруде жәрдем көрсету.

3. Кеңес беру пунктінің қызметін ұйымдастыру

3.1. Ата-аналарға (заңды өкілдерге) психологиялық-педагогикалық көмекті ұйымдастыру мамандардың: әдіскердің, медицина қызметкерінің, педагог-психологтың, дене шынықтыру нұсқаушысының, тәрбиешінің, қызметін біріктіру негізінде құрылады.

3.2. Кеңес беру пункті қызметінің негізгі нысандары арналған дәрістер, ата-аналар (заңды өкілдер) үшін теориялық және практикалық семинарларды, ата-аналардың (заңды өкілдердің) сұрауы бойынша жеке және топпен кеңестер ұйымдастыру, жазбаша өтініш, телефон қоңырауы және т.б. бойынша сырттай кеңестер беруді ұйымдастыру болып табылады.

3.3. Ата-аналар (заңды өкілдер) үшін білім беру мәселелерінде сауаттылықты арттыру және педагогикалық және түзету білімдері саласында түсініктерді кеңейту бойынша семинарлар (вебинарлар, кеңестер, ұсынымдар) өткізу.

4. Кеңес беру пунктті басқару және оған басшылық ету

4.1. Кеңес беру пунктінің қызметін ұйымдастыруды басқару және оған басшылық ету осы Ережеге сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Кеңес беру пунктінің ағымдағы жылдың ішінде қыркүйектен - мамырға дейін тегін жүзеге асырылады.

4.5. Кеңес беру пунктінің жұмысына жалпы басшылықты мектепке дейінгі ұйымның әдіскері жүзеге асырады, соның ішінде:

- жұмыс жоспарына сәйкес кеңес беру пунктінің жұмысын қамтамасыз етеді;
- Кеңес беру пунктінің жылдық жұмыс жоспарын әзірлейді және оның орындалуын қамтамасыз етеді.

4.6. Кеңес беру пунктінің ұсынатын қызметтері:

- Ата-аналарды (заңды өкілдерді) ағарту - барлық отбасы мүшелері тарапынан балаға тәрбие беруде бірыңғай талаптарды әзірлеу мақсатында, ата-аналардың педагогикалық мәдениетін қалыптастыруға бағытталған, ата-аналарды әртүрлі цифрлық жұмыс нысандары: кеңес беру (психологиялық, түзету, педагогикалық), ата-аналарды бала дамуының физиологиялық және психологиялық ерекшеліктері, тәрбиелік ықпалдың негізгі бағыттары, дағдарысты жағдайларды еңсеру туралы хабардар ету.

5. Кеңес беру пунктінің құжаттамасы

Кеңес беру пунктінің қызметін қамтамасыз ету үшін мынадай құжаттама жүргізіледі:

* МДҰ-ға қатыспайтын ата-аналар (заңды өкілдер) мен балаларға арналған кеңес беру пункті туралы Ереже;

- * Кеңес беру пунктті ашу туралы бұйрық;
- * Кеңес беру пунктінің жұмыс жоспары;
- * Өтініштерді тіркеу журналы;
- * Ата-аналардан өтініш.

6. Қорытынды ережелер

- 6.1. Осы Ереже МДҰ басшысының бұйрығы шыққан сәттен бастап күшіне енеді.
- 6.2. Ереженің қолданылу мерзімі шектелмеген.
- Бұл Ереже жаңасын қабылдағанға дейін қолданылады.